…………………………………………………. Radziłów, ………………..

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna dziecka)

…………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

 **Dyrektor**

 **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radziłowie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA**

 **W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W RADZIŁOWIE**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mojego dziecka …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko dziecka)

ur. …………………………………. w ………………………………………………………

zam. …………………………………………………………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radziłowie w roku 2025/2026.

……………………………..…….

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W RADZIŁOWIE**

Proszę o przyjęcie…………………...…………..…………………………....…………………………………………………..
 (imię /imiona i nazwisko dziecka)

ur. dn………………………………...…… r. w………………..…………….. PESEL…………………………….………….…

Adres zameldowania dziecka ………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania dziecka……………………………………………………………………………………………..…………

**I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka**

**Rodzice (opiekunowie) ojciec/prawny opiekun matka/prawny opiekun**

- imię i nazwisko ……………………………………. …………………………………….

- adres zameldowania ……………………………………. …………………………………….

- miejsce zamieszkania ……………………………………. …………………………………….

- telefon kontaktowy …………………………………… …………………………………….

Rodzeństwo dziecka (imię i nazwisko, rok urodzenia, szkoła, wiek)

………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………………………….…..................................................................................................................................................................................................................

Dane dotyczące sytuacji rodzinnej (proszę podkreślić właściwą odpowiedź):

1) dziecko rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego TAK NIE

2) dziecko rodziców/prawnych opiekunów o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź z całkowitą niezdolnością do pracy TAK NIE

3) dziecko w rodzinie zastępczej TAK NIE

Dodatkowe informacje o dziecku (wymowa, czynności samoobsługowe, korzystanie z toalety, choroba, wady rozwojowe itp.) ……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..………..........……………………………………………………………………………………………………………...……………………………….

Inne uwagi ……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**II. Zobowiązanie rodziców/prawnych opiekunów dziecka**

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radziłowie,

- aktualizacji podanych wyżej informacji,

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę do tego przeze mnie upoważnioną,

- uczestniczenia w zebraniach rodziców, organizowanych przez wychowawcę.

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*   *podpis ojca /prawnego opiekuna*

*(WYPEŁNIA ZESPÓŁ DS. ORGANIZACJI NABORU)*

**IV. Decyzja Zespołu ds. organizacji naboru w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radziłowie**

**Zespół ds. organizacji naboru proponuje:**

1. zakwalifikować/ nie zakwalifikować\* ……………………………………………………………………………………
 (imię i nazwisko dziecka)

do przedszkola na rok ………………………………………….

 Akceptacja Dyrektora Szkoły

 ........................................................................

 /pieczęć i podpis/

Podpisy członków Zespołu:

………………………………………………

 ………………………………………………

 ………………………………………………

Radziłów, dnia …………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole mojego dziecka, danych osobowych moich oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach, wyjazdach, spacerach i innych formach zorganizowanych wyjść.

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka oraz mojego poprzez zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych oraz tablicach informacyjnych, gazetkach, biuletynach, płytach CD (udostępnianych także innym osobom), ich publikację prasową, a także publikowanie nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem mojego dziecka i moim, w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej oraz w celach promocyjno – marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r., nr 80, poz. 904 z póz. zm.).

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*   *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przesiewowe badanie logopedyczne** realizowane w przedszkolu wśród dzieci do 6 roku życia.

 …………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na to, aby moje dziecko w okresie uczęszczania do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radziłowie, w dniach, kiedy z przyczyn organizacyjnych nie odbywają się planowane zajęcia na pierwszych lub ostatnich zajęciach, odpowiednio było przyprowadzane później do przedszkola lub wcześniej odbierane.

…………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na objęcie mojego dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę lub higienistkę szkolną).

…………………………………………….……. ………………………………..…...…………...

 *podpis matki/prawnego opiekuna*  *podpis ojca /prawnego opiekuna*

**Przyjmuję do wiadomości zasadę**, że w trakcie przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć rodzic nie wchodzi do budynku przedszkola.

………………………………………………….. …………………………………………………..

 *podpis matki/prawnego opiekuna podpis ojca/prawnego opiekuna*

…………………………………………………

 (miejscowość, data wypełnienia)

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula Informacyjna - Rekrutacja**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radziłowie, ul. Sportowa 1, 19-213 Radziłów, adres e-mail: sekretariatsp@radzilow.net, nr tel. 86 273 60 05.

1. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

1. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności dostawcy systemu informatycznego. Dane osobowe mogą być także przekazane operatorowi pocztowemu.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w Placówce, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, z wyłączeniem sytuacji, w której na rozstrzygnięcie Dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Okres przechowywania reguluje także Instrukcja Kancelaryjna Placówki.

1. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie danych osobowych zawartych jest warunkiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa udziału w procesie rekrutacji.