**REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Szkolny Budżet Uczniowski (SzBU) jest organizowany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radziłowie dla uczniów klas IV – VIII.

2. Celem SzBU jest:

a) aktywizowanie środowiska szkolnego;

b) wpływ uczniów na poprawę jakości otoczenia szkolnego;

c) rozwijanie umiejętności komunikacji, współpracy, organizacji, autoprezentacji, przedsiębiorczości.

3. W SzBU na realizację zwycięskich projektów jest 3000 zł z budżetu Gminy Radziłów.

4. SzBU zarządza szkolny zespół koordynujący (SZK) złożony z przedstawicielek i przedstawicieli:

* nauczycieli,
* uczniów i uczennic.

5. W skład SZK wchodzą:

* Dorota Antosiewicz – nauczycielka
* Jakub Brzozowski – uczeń
* Paulina Laskowska – uczennica
* Zuzanna Milewska – uczennica
* Maja Mocarska – uczennica
* Julia Mościcka - uczennica
* Zbigniew Mroczkowski - nauczyciel
* Wiktoria Pikulińska - uczennica
* Artur Rogowski -uczeń
* Jakub Zyskowski - uczeń

6. SZBU przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

**ZGŁASZANIE PROJEKTÓW**

1. Można składać następujące typy projektów:

* inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
* zakupy (np. wyposażenie klas),
* wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).

2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 06.06.2024 r.

6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinny być dostępne dla uczniów klas IV-VIII.

7. W ramach SZBU przewidziano maksymalne pule na pojedynczy projekt w wysokości 3000 zł. Minimalna wartość projektu wynosi 1500 zł.

8. Projekty składać mogą uczniowie i uczennice klas IV-VIII.

9. Członkowie SZK nie mogą składać projektów.

10. Projekty można składać:

* pojedynczo,
* grupowo.

11. Jedna osoba / grupa może zgłosić maksymalnie dwa projekty.

12. Projekty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 należy wypełnić komputerowo i złożyć w wersji papierowej w sekretariacie szkoły. Jednocześnie projekt w wersji elektronicznej należy przesłać na adres mailowy: sbu@radzilow.net

**WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie SZK i inne osoby przez nich wyznaczone.

2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie. Wzór karty oceny projektu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZK zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZK zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzenie zmian, a projekty same w sobie są zgodne z regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.

5. Czas na poprawę projektu wynosi 5 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZK. Koordynator(ka) SZBU przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na tablicy ogłoszeń listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

8. Od tej weryfikacji nie ma odwołania.

**WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

2. Głosować mogą uczniowie i uczennice klas IV-VIII.

3. Można głosować na jeden projekt.

4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną chodzącą.

5. Głosowanie jest tajne.

**REALIZACJA ZWYCIĘSKICH PROJEKTÓW**

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SzBU.

2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SzBU, zwycięski projekt wybiera się w drodze powtórnego głosowania.

3. W uzasadnionych przypadkach kwota SzBU może zostać zwiększona ze środków własnych szkoły, rady rodziców lub innych źródeł, by umożliwić realizację tych projektów.

4. SZK publikuje wyniki na tablicy ogłoszeń i stronie internetowejwraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.

5. Za realizację zwycięskich projektów (np. zakupy, montaż, organizację itp.) odpowiada wyznaczony pracownik szkoły z udziałem autorów zwycięskich projektów.

**ZMIANY REGULAMINU**

W uzasadnionych przypadkach SZK może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną umieszczając komunikatu na tablicy informacyjnej i stronie internetowej.

**Załącznik nr 1**

**HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Daty*** | ***Działanie*** |
| *18.03-5.04.2024* | **promocja i edukacja o SzBU, generowanie pomysłów** |
| *8-22.04.2024* | **zgłaszanie projektów** |
| *23-29.04.2024* | **weryfikacja projektów** |
| *30.04.2024* | **ogłoszenie wyników weryfikacji** |
| *6-20.05.2024* | **promocja projektów** |
| *21.05.2024* | **wybór projektów** |
| *22.05.2024* | **ogłoszenie wyników** |
| *23.05- 06.06* | **realizacja projektów** |
| *maj-czerwiec 2024* | **ewaluacja końcowa** |

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ PROJEKTU SZKOLNEGO BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO**   
**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W RADZIŁOWIE**

**NAZWA PROJEKTU**

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

|  |
| --- |
|  |

**WNIOSKODAWCA**

Wpisz(cie) imię i nazwisko (imiona i nazwiska) pomysłodawcy(ów) projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

**OPIS PROJEKTU**

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować – jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Pamiętaj(cie), że efekty projektu powinny być ogólnodostępne!

|  |
| --- |
|  |

**SZACOWANY KOSZT PROJEKTU**

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą dorosłych – oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Co trzeba kupić?** | **Koszt** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **Szacowany koszt projektu:** | |  |

Możesz/możecie dołączyć do formularza wyceny zakupów, zdjęcia, linki do zakupów itp.

|  |
| --- |
|  |

**PODPISY AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU**

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Uczniowie, uczennice – imię i nazwisko, klasa** | **Podpis** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**Załącznik nr 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **KARTA OCENY PROJEKTU** | | | | |
| |  | | --- | | **Tytuł projektu:** | | | | |
| |  | | --- | | **Część I . Ocena Projektu przez SZK** | | | | |
| |  | | --- | | **Kryteria oceny formalnej** | | | | |  | | --- | | \*niepotrzebne skreślić | |
| 1 | |  | | --- | | Czy projekt został złożony na wymaganym formularzu i jest uzupełniony komputerowo? | | | TAK/NIE\* |
| 2 | |  | | --- | | Czy projekt jest prawidłowo podpisany? | | | TAK/NIE\* |
| 3 | Czy projekt został złożony w terminie? | | TAK/NIE\* |
| 4 | Czy koszt realizacji projektu nie przekracza kwoty 3.000,00? | | TAK/NIE\* |
| 5 | Czy projekt obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją? | | TAK/NIE\* |
| 6 | Czy projekt jest zgodny z prawem i statutem szkoły? | | TAK/NIE\* |
| 7 | Czy jest możliwość realizacji Projektu przez Szkołę, w tym do 6.06.2024 r.? | | TAK/NIE\* |
| 8 | |  | | --- | | Czy projekt jest realizowany na terenie Szkoły? | | | TAK/NIE\* |
| 9 | |  | | --- | | Czy projekt jest ogólnodostępny dla uczniów klas IV-VIII? | | | TAK/NIE\* |
| 10 | Czy Projekt zawiera treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne? | | TAK/NIE\* |
| |  | | --- | | **Zatwierdzam** | | | | |  | | --- | | TAK/NIE\*  .......................................  Podpis dyrektora | |  | |
| |  | | --- | | **Dopuszczenie Projektu do głosowania** | | | | TAK/NIE\* |
| |  | | --- | | **Uzasadnienie odrzucenia Projektu oraz ewentualne uwagi:** | |  | |  | | | | |
| |  | | --- | | **Podpisy członków Szkolnego Zespołu Koordynującego** | | | | |
| Lp. | | |  | | --- | | **Imię i nazwisko** | | |  | | --- | | **Podpis** | |
| 1 | |  |  |
| 2 | |  |  |
| 3 | |  |  |
| 4 | |  |  |
| 5 | |  |  |
| 6 | |  |  |
| 7 | |  |  |
| 8 | |  |  |