**Zarządzenie nr 24/2019/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Radziłowie**

**z dnia 21.05.2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania zestawu procedur na czas pandemii**

**obowiązujących w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19**

Na podstawie Art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) oraz wytycznych opracowanych przez MEN wspólnie z GIS i MZ zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do realizacji zestaw procedur na czas pandemii obowiązujących w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

§ 2.

W skład zestawu wchodzą następujące procedury:

1. ***Procedura bezpieczeństwa na czas pandemii obowiązującą w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.***
2. ***Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID -19 u ucznia obowiązującą w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.***
3. ***Procedura przychodzenia / wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole korzystających z konsultacji z nauczycielami na czas pandemii obowiązującą w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.***
4. ***Procedura komunikowania na drodze nauczyciel- dyrektor – rodzic na czas pandemii obowiązującą w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.***

§ 3.

Zestaw procedur stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Radziłowie do zapoznania się z powyższymi procedurami oraz do ich przestrzegania i stosowania.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły w celu jej rozpowszechnienia nauczycielom, rodzicom i uczniom uczęszczających do Szkoły oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Szkoły.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia dyr. SP w R-wie z dn. 21.05.2020 r.

**ZESTAW PROCEDUR NA CZAS PANDEMII OBOWIĄZUJĄCYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RADZIŁOWIE W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19**

1. ***Procedura bezpieczeństwa na czas pandemii obowiązującą w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.***
2. ***Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID -19 u ucznia obowiązującą w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.***
3. ***Procedura przychodzenia / wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole korzystających z konsultacji z nauczycielami na czas pandemii obowiązującą w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.***
4. ***Procedura komunikowania na drodze nauczyciel- dyrektor – rodzic na czas pandemii obowiązującą w Szkole Podstawowej w Radziłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.***

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII**

**obowiązująca w Szkole Podstawowej w Radziłowie**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna**:

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),

2. wytyczne dla szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury**: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie Szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedury**: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami kl. I-VIII w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili rozejścia się uczniów do domów.

**Uczestnicy postępowania**: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, pracownicy administracji i obsługi Szkoły.

**Dyrektor**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy Szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie Szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku Szkoły o obligatoryjnej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w wyznaczonym miejscu Szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty **(85) 748 – 48 – 48**, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej **(86) 272-20-34,** służb medycznych – tel. alarmowy **999** lub **112**.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia co najmniej jeden termometr bezdotykowy.
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie Szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do Szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

**Rodzice (prawni opiekunowie)**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w Szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania / posyłania do Szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są wyrazić zgodę na zmierzenie temperatury ciała dziecka (załącznik nr 1 ) po wkroczeniu na teren Szkoły. W przypadku wystąpienia podwyższonej temperatury uczeń nie będzie mógł pozostać w Szkole. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko do domu i sprawdzić stan jego zdrowia poprzez kontakt z lekarzem.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku Szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zabezpieczenia dziecka w środki ochrony indywidualnej (np. maseczkę) w drodze do Szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do Szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
9. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

**Nauczyciele**

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie konsultacji organizowanych przez Szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do mierzenia sobie temperatury dwa razy dziennie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie dwóch metrów.
5. Nauczyciel dba, by pracownicy administracji i obsługi nie mieli kontaktu z uczniami oraz innymi nauczycielami.
6. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w Szkolew związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt i pomoce dydaktyczne zdezynfekowano.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej po każdych zajęciach.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
11. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
12. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
13. Nauczyciel monitoruje częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.
14. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi Szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
15. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną naukę uczniów w sali i zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.
16. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w szkole.
17. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. woźna), odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
18. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa.

**Pracownicy obsługi**

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad uczniami ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt ucznia w Szkole.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
6. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
9. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

**Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

**Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 25 maja 2020 r.

**Załącznik nr 1**

**Zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka**

Ja, niżej podpisany/-a, rodzic (prawny opiekun) dziecka ………………………………………………..................................,

*(imię i nazwisko dziecka)*

uczęszczającego do kl. ..........................w Szkole Podstawowej w Radziłowie

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***

na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez nauczyciela/pracownika Szkoły Podstawowej w Radziłowie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole, w szczególności w razie wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych.

…………………………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis rodzica/opiekuna)*

**\*odpowiednie podkreślić**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIA** **obowiązująca w Szkole Podstawowej w Radziłowie**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna**:

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),

2. wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury**: zapewnienie bezpieczeństwa w szkole

**Zakres obowiązywania procedury**: zasady postępowania pracowników szkoływ przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

**Uczestnicy postępowania**: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy szkoły

**Dyrektor**

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w szkole w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia przebywającego w szkole.
2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób, może być też oddzielone parawanem.
3. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
4. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
5. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
6. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
8. Notatka zawiera następujące informacje:
9. datę,
10. godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
11. godzinę powiadomienia rodziców,
12. opis przebiegu działań.
13. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
14. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

**Nauczyciele i pracownicy szkoły opiekujący się uczniem**

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:
5. umyli ręce zgodnie z instrukcją,
6. jeśli to możliwe, przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
7. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
8. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.

**Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)**

* 1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi odbierającemu telefon, rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
  2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku szkoły.
  3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
  4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 metrów od rodzica (prawnego opiekuna), najpierw identyfikuje rodzica, a następnie przekazuje dziecko.
  5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
  6. W razie potrzeby rodzic (prawny opiekun) może wejść do Szkoły.
  7. Osoba opiekująca się uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 metry, przekazuje ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie u niego zaobserwowano. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
  8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
  9. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
  10. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
  11. Izolatka, w której przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

**Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.

2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.

4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

**Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem:25 maja 2020 r.

**PROCEDURA PRZYCHODZENIA /WYCHODZENIA ORAZ PRZEBYWANIA UCZNIÓW SZKOLE NA CZAS PANDEMII obowiązująca w Szkole Podstawowej w Radziłowie**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),

2. wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** określenie szczegółowych obowiązków rodziców, uczniów i nauczycieli podczas przychodzenia /wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedury**: zasady postępowania rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli oraz uczniów w czasie przychodzenia /wychodzenia oraz przebywania w szkole

**Uczestnicy postępowania**: zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczniowie

**1. Zasady postępowania rodziców (prawnych opiekunów):**

1.1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i ze Szkoły. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w Szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

1.2. Rodzice (prawni opiekunowie) posyłają do Szkoły dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze Szkoły.

1.3. Rodzice (prawni opiekunowie) przed posłaniem dziecka do Szkoły zobowiązani są przypominać mu podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

1.4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są wyrazić zgodę na zmierzenie temperatury ciała dziecka po wkroczeniu na teren Szkoły. W przypadku wystąpienia podwyższonej temperatury uczeń nie będzie mógł pozostać w Szkole. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko do domu i sprawdzić stan jego zdrowia poprzez kontakt z lekarzem.

1.5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do posyłania do Szkoły wyłącznie dziecka zdrowego bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

1.6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą wysłać do Szkoły dziecka, jeżeli przebywa ono w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo samo jest objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

1.7. Rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.8. Przy posyłaniu dziecka do Szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało ze sobą jakichkolwiek zbędnych przedmiotów.

1.9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać wychowawcy klasy aktualne numery telefonów kontaktowych i określić numer, który posłuży do szybkiej komunikacji ze Szkołą.

**2. Zasady postępowania Dyrekcji, nauczycieli i pracowników szkoły:**

2.1. Dyrektor odpowiada za organizację konsultacji w Szkole.

2.2. Przygotowuje wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.

2.3. Nauczyciele prowadzą konsultacje indywidualne, bądź grupowe (grupa do 12 uczniów).

2.4. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować. Pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

2.5. W sali, w której organizuje się zajęcia odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

2.6. Wietrzy się salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

2.7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

2.8. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną naukę i odpoczynek uczniów podczas przerw, a w szczególności o zachowanie pomiędzy nimi odległości około 2 metrów.

2.9. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, zapewnia się taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

2.10. Jeżeli w trakcie zajęć zauważone zostaną u ucznia niepokojące objawy chorobowe, informuje się o tym Dyrekcję Szkoły, która zapewnia odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu.

**3. Zasady postępowania uczniów**

3.1. Czekając na wejście do Szkoły uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

3.2. Po wejściu do Szkoły, uczeń zobowiązany jest rozebrać się w szatni, zachowując zasady utrzymywania dystansu do osób przebywających w Szkole (zarówno do rówieśników, jak i dorosłych) minimum dwóch metrów.

3.3. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie uczniowie z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

3.4. Podczas wchodzenia do sali uczniowie winni zachować dwu metrową bezpieczną odległość między sobą.

3.5. Uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej. Po zajęciu miejsca w sali uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

1. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
2. podchodzi do tablicy
3. wychodzi do toalety
4. podchodzi do niego nauczyciel, aby ocenić rezultat jego pracy
5. kończy zajęcia i wychodzi z sali na przerwę lub do domu.

3.6. Uczniowie mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie zajęć, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.

3.7. Uczniowie każdorazowo przed wejściem do budynku obowiązkowo dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.

3.8. Podczas zajęć uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym.

3.9. Uczniowie odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad procedury przychodzenia /wychodzenia oraz przebywania w szkole.

**Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Szkoły.

2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w Szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Szkole.

4. Zapoznanie wszystkich pracowników Szkoły z treścią procedury.

**Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej Dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 25 maja 2020 r.

**PROCEDURA KOMUNIKOWANIA NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII**

**obowiązującej w Szkole Podstawowej w Radziłowie**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna**:

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),

2. wytyczne dla szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury**: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie Szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedury**: procedura dotyczy szybkiej ścieżki komunikowania się nauczyciela z dyrektorem, nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19

**Uczestnicy postępowania**: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasach pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są kontakt telefoniczny lub poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do Dyrektora Szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
4. Nauczyciele udostępniają Dyrektorowi Szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

**Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Szkoły.

2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w Szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Szkole.

4. Zapoznanie wszystkich pracowników Szkoły z treścią procedury.

**Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 25 maja 2020 r.