

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RADZIŁOWIE

Tekst jednolity, stan na 04.12.2018 r.

**Załącznik do uchwały nr 11/2017/2018
Rady Pedagogicznej SP w Radziłowie z dnia 30.11.2017 r.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE – NAZWA I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 1

1. Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Radziłowie;
- 4) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Radziłowie;
- 5) nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej w Radziłowie;
- 6) pracownik niepedagogiczny – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej w Radziłowie niebędącego nauczycielem;
- 7) organy szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski;
- 8) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów i dzieci w oddziale przedszkolnym i zespołach przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Radziłowie.
- 10) organ prowadzący szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Radziłów;
- 11) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podlaskie Kuratorium Oświaty.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa w Radziłowie jest publiczną szkołą podstawową, z klasami I-VIII oraz oddziałem przedszkolnym i zespołem przedszkolnym działającymi na podstawie Prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Radziłowie.
3. Szkoła powołana jest do realizacji prawa do nauki i zapewnia wszystkim uczniom jednolite, podstawowe wykształcenie umożliwiające dalszą edukację.
4. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) prostokątnych:

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Radziłowie
19-213 Radziłów, ul. Sportowa 1
NIP 719-13-97-057 Regon 000599646
 - 2) okrągłych: metalowe, tłoczone pieczęcie okrągłe o średnicach: 35mm i 20mm, zawierające pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w otoku napis: „SZKOŁA PODSTAWOWA W RADZIŁOWIE” .

5. Zasadę używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
6. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Radziłów z siedzibą przy Placu 500 – lecia 14 w Radziłowie, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Podlaski Kurator Oświaty.
8. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo – księgową zapewnia Gmina Radziłów mieszcząca się przy Placu 500 – lecia 14 w Radziłowie.
9. Szkoła może przyjąć uczniów spoza swojego obwodu.
10. Nauka w szkole podstawowej trwa 8 lat.
11. W strukturze szkoły są oddziały przedszkolne i oddziały zespołu przedszkolnego, których organizację oraz zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich rodziców, a także nauczycieli tych oddziałów i ich zadania określa rozdział 10 statutu.
12. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas i ich zadania, określa rozdział 11 statutu.
13. Do uczniów i rodziców oddziałów, o jakich mowa w ust. 7 i 8, mają zastosowanie odpowiednio rozdziały 10 i 11, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.
14. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.
2. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze, w miarę możliwości szkoły, przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
 - 6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
 - 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
 - 9) udzielanie, w miarę możliwości szkoły, pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich we wszechstronnym rozwoju.
4. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach Prawa oświatowego w tym zakresie.
 5. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
 6. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: policją, strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi i sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 5, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.
 7. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
 8. W zakresie wolontariatu szkoła:
 - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
 - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
 9. Działania, o których mowa w ust. 8 pkt. 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Rada Szkoły – jeśli została powołana.

2. Organy szkoły współdziałają ze sobą.
3. Organy szkoły mogą włączać się do realizacji planów innych organów i rozwiązywania konkretnych problemów szkoły.
4. Organy mogą na swoje zebrania zapraszać przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany informacji i poglądów.
5. W przypadku powstania w szkole sytuacji konfliktowej wszystkie organy szkoły są zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych działań, leżących w ich kompetencjach, w celu rozwiązania konfliktu i osiągnięcia porozumienia. W przypadku niemożności rozwiązania konfliktu można zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, zgodnie z kompetencjami.

§ 5

1. Dyrektor jest nauczycielem szkoły, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
2. Dyrektor szkoły odpowiada m.in. za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 6

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
 - 3) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły;
- 5) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Szkoły;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 7

1. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu wszystkich Rad Oddziałowych.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 4) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
 - 5) współpraca z Radami Oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 8

1. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Wszyscy uczniowie szkoły należą do Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas - do samorządu klasowego.
3. Do zadań samorządu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów;
 - 3) dbanie o mienie szkolne;
 - 4) rozwijanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce,
 - 5) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły.
4. Samorząd Uczniowski jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej lub Radzie Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - 2) przedstawiania propozycji do planu pracy szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 3) wyrażania opinii dotyczących problemów dzieci;
 - 4) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawa wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, a także poręczeń za uczniów;

- 5) wnioski do Dyrektora Szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej;
5. Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Szkoły wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 9

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Radą Pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.
2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. a-d ustawy.
2. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania, sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym mu zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy Dyrektor Szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 12

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 13

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w trzecim tygodniu stycznia.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone w formie:
 - 1) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
 - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 10 lub 20 minut.
6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z Radą Rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:
skrócony – do 30 minut lub wydłużony – do 60 minut
– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych.
8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, zatwierdza dyrektor.

§ 14

1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 15

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas zebrań podsumowujących w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 16

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora.

§ 17

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 18

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia logopedyczne;
 - 5) zajęcia terapii pedagogicznej
 - 6) zajęcia doradztwa zawodowego
 - 7) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 8) nauczanie indywidualne;
 - 9) klasa integracyjna;
 - 10) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 11) porady, konsultacje, warsztaty.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 20

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 21

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:

- 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie:
 - a) chemiczną,
 - b) fizyczną,
 - c) informatyczne,
 - d) biologiczną,
 - e) językowe;
 - 3) techniczną;
 - 4) biblioteki z czytelniami;
 - 5) pomieszczenie dla działalności sklepiku;
 - 6) plac zabaw;
 - 7) gabinet pedagoga;
 - 8) gabinet logopedy;
 - 9) gabinet pielęgniarki;
 - 10) szatnie;
 - 11) kompleks sportowo-rekreacyjny.
2. Regulaminy pracowni, placu zabaw i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

§ 22

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, udostępniania rodzicom literatury pedagogicznej oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
 - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnii;
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
 - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
 - d) przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji,
 - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
 - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;

- 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
 - 1) z uczniami:
 - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,
 - b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
 - c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
 - d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - e) informowanie uczniów o zaległościach;
 - 2) z nauczycielami i rodzicami:
 - a) informowanie o nowościach książkowych i innych,
 - b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
 - c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;
 - 3) z innymi bibliotekami:
 - a) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - b) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
 - c) wspólne organizowanie konkursów,
 - d) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
 - e) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
 7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
 8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnicy określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację odwozów, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora.

§ 24

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego obiadu w punkcie wydawania posiłków, ale korzystanie z niego jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują ośrodki pomocy społecznej;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin ustalony przez dyrektora.

§ 25

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec tych gabinetów oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy.

§ 26

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzne doradztwo zawodowe.

ROZDZIAŁ V
WSPÓLDZIAŁANIE W SZKOLE

§ 27

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice w ramach tego współdziałania mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły, wymaganiami edukacyjnymi, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, szkolnym zestawem programów i podręczników;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej, pełnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskania informacji co najmniej 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej o proponowanej dziecku ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu;
 - 4) uzyskania porad i wskazówek dotyczących wychowania i kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażenia i przekazywania opinii nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły;
 - 6) uzyskania informacji o trybie odwołania od decyzji organów szkoły.
3. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej cztery razy w ciągu roku.
4. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniu.
5. Formą uzyskiwania informacji może być:
 - 1) indywidualna poprzez rozmowę rodzic – nauczyciel;
 - 2) ogólnoszkolna poprzez zebranie przedstawicieli rad klasowych;
 - 3) listowna w przypadku braku możliwości bezpośredniej rozmowy nauczyciel – rodzic;
 - 4) zapowiedziana wizyta w domu ucznia;
 - 5) rozmowa telefoniczna;
 - 6) adnotacje w zeszytach przedmiotowym lub w dzienniku.
6. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopilnowania systematycznego uczęszczania do szkoły swojego dziecka;
 - 2) usprawiedliwiania w terminie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych;
 - 3) bieżącego analizowania postępów w nauce swojego dziecka;
 - 4) udziału w zebraniach i spotkaniach klasowych organizowanych przez szkołę.
7. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.
7. Nie udziela się informacji podczas dyżurów nauczycielskich.
8. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami wszczynana jest odpowiednia procedura.

§ 28

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z opinią o specyficznych problemach w uczeniu się;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:
- 1) policją,
 - 2) sądem rejonowym,
 - 3) inspektorem ds. nieletnich,
 - 4) kuratorem sądowym,
 - 5) policyjną izbą dziecka,
 - 6) pogotowiem opiekuńczym,
 - 7) schroniskami młodzieżowymi, szkolnymi ośrodkami wychowawczymi, zakładami poprawczymi,
 - 8) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 29

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 30

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
 - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
 - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
 - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
 - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
 - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
 - 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
 - 8) udzielania pomocy uczniom w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
 - 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków Rady Pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
 - 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
 - 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;

15) wykonywania poleceń służbowych.

§ 33

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
 - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
 - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

§ 34

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań

- i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35

Logopeda

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 36

Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę klasy lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 37

Terapeuta pedagogiczny

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

Nauczyciel bibliotekarz

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnicy,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
 - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
 - a) informowanie Rady Pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
 - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 39

Pracownicy niepedagogiczni

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) sekretarza szkoły;
 - 2) konserwatora;
 - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

**ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

§ 40

Uczeń ma prawo:

1. Uczestniczyć w prawidłowo organizowanym przez szkołę procesie kształcenia - w szczególności w lekcjach i innych zajęciach służących zdobywaniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności.
2. Być informowanym o:
 - 1) programach nauczania i obowiązujących podstawach programowych;
 - 2) ocenach cząstkowych – bezpośrednio po ich wystawieniu;
 - 3) ocenach śródrocznych i rocznych - najpóźniej na tydzień przed spotkaniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - 4) przewidywanych rocznych lub końcowych ocenach niedostatecznych - najpóźniej na 30 dni przed spotkaniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - 5) terminach pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności - szczegółowo określonych w § 52 ust. 1.
3. Uzyskania od nauczyciela uzasadnienia wystawionej oceny.
4. Zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyny, nie ponosząc konsekwencji w formie oceny niedostatecznej. Szczegółowe zasady zwolnień opracowane są przez poszczególnych nauczycieli i znajdują się w Rozdziale IX.
5. Poprawy ocen na warunkach i zasadach szczegółowo określonych w Przedmiotowych Zasadach Nauczania.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej dłużej niż 3 dni i spowodowanej w szczególności przyczynami zdrowotnym, losowymi:
 - 1) okresowego zwolnienia z pytania;
 - 2) uzyskania czasu na uzupełnienie zaległości.
7. Zwrócić się do wychowawcy, pedagoga, innych nauczycieli i Dyrektora Szkoły z problemami wychowawczo - dydaktycznymi lub osobistymi oraz uzyskać od nich wyjaśnienie i pomoc.
8. Należać do kółek i organizacji działających na terenie szkoły.
9. Korzystać z:

- 1) obiektów szkolnych za zezwoleniem i pod opieką nauczyciela lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora Szkoły do sprawowania nadzoru nad uczniami;
- 2) wycieczek szkolnych i innych form rozwijających zainteresowania, rozrywki i wypoczynku organizowanego przez szkołę;
10. Być podmiotowo i życzliwie traktowanym.
11. W miarę możliwości szkoły uzyskać pomoc materialną, jeżeli spełnia warunki przewidziane odpowiednimi przepisami.
12. W przypadku naruszania praw ucznia - prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły. W imieniu ucznia może to również zrobić Samorząd Uczniowski, rodzic, wychowawca, pedagog szkolny.

§ 41

Uczeń ma obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w lekcjach, systematycznie i starannie odrabiać prace domowe i prowadzić zeszyty przedmiotowe.
2. Regularnie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać się na lekcje.
3. Uzupelniać zaległości w wiedzy i umiejętnościach – w szczególności spowodowane nieobecnością.
4. Okazywać szacunek - w szczególności nauczycielom, rodzicom, personelowi szkolnemu i innym uczniom.
5. Zostawiać w szatni obuwie i odzież wierzchnią.
6. Dbać o:
 - 1) zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób. W przypadku zauważenia zagrożenia niezwłocznie informować pracowników szkoły;
 - 2) honor i tradycje szkoły oraz współtworzyć jej autorytet;
 - 3) higienę osobistą;
 - 4) schludny i stosowny wygląd.
7. Podczas przerw przebywać wyłącznie na terenie obiektów szkolnych, ponosząc pełną odpowiedzialność za samowolne oddalenie się spod nadzoru opiekunów.
8. Przestrzegać zasad:
 - 1) kultury bycia i słowa;
 - 2) estetyki i stosowności ubioru oraz wyglądu;
 - 3) korzystania z pomieszczeń, sprzętu i urządzeń szkolnych. W przypadku ich zniszczenia, uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie wyznaczonym przez dyrektora;
 - 4) niewnoszenia na teren szkoły przedmiotów, środków, substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
9. Nie nosić emblematów ruchów i nurtów subkulturowych, sekt religijnych, organizacji politycznych.
10. Przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego – w szczególności rejestrujących obraz lub dźwięk bez wyraźnego polecenia lub zgody nauczyciela. Szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły.

§ 42

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie.
5. Skargi i wnioski nienależące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację (pisemną odpowiedź) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

§ 43

1. Nagrodę może otrzymać klasa, grupa uczniów lub jeden uczeń.
2. Nagroda jest przyznawana za wyniki w nauce, prace na rzecz szkoły lub środowiska, wzorową postawę moralną, wybitne osiągnięcia (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, artystyczne i inne).
3. Nagroda może przybrać następujące formy:
 - 1) pochwała wychowawcy:
 - a) indywidualnie,
 - b) na forum klasy,
 - c) wobec rodziców,
 - d) z odnotowaniem w dokumentacji klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły:
 - a) indywidualnie,
 - b) publicznie na forum szkoły;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 6) dofinansowanie do wycieczki szkolnej;
 - 7) Rada Pedagogiczna może przyznać inne nagrody.
4. Z wnioskiem o pochwałę lub nagrodę może wystąpić wychowawca, pracownik szkoły, Samorząd Uczniowski, inne osoby i instytucje.

5. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, oraz jego rodzice, którzy czują się pokrzywdzeni ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, mają prawo wnieść pisemne zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
6. Kara jest wynikiem:
 - 1) nieprzestrzegania Statutu Szkoły, zarządzeń osób lub instytucji uprawnionych do ich wydawania;
 - 2) naruszenia przepisów szkolnych i pozaszkolnych;
 - 3) rażącego naruszenia norm, zasad współżycia społecznego;
 - 4) deprawującego i szkodliwego wpływu na rówieśników;
 - 5) powtarzania wykroczeń.
7. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły w zakresie obowiązków ucznia, mogą być zastosowane wobec uczniów następujące kary:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę;
 - 2) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) przeniesienie do innej grupy lub klasy;
 - 4) wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
8. W przypadku ukarania ucznia wychowawca informuje o tym jego rodziców.
9. W przypadku kary przewidzianej w ust. 7 pkt. 2, 3 i 4 informacja winna mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem rodziców ucznia.
10. Dyrektor Szkoły występuje z wnioskiem do kuratora oświaty w przypadku określonym w ust. 7 pkt. 5 po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.
11. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
12. Uczeń w terminie 3 dni może składać odwołanie do Rady Pedagogicznej od nałożonej na niego kary. W terminie 7 dni Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję.
13. W imieniu ucznia odwołanie może złożyć rodzic.

§ 44

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub Samorząd Uczniowski w terminie 7 dni od, jego zdaniem, krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla Dyrektora Szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący), może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OGÓLNE

§ 45

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I-III, określają odrębne przepisy.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ma na celu w szczególności:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych poprawkowych i sprawdzających;
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowania ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 6) realizację przewidzianych w statucie procedur poprawiania ocen.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) trybie oceniania i klasyfikowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie poprawiania ocen bieżących;
 - 4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceny zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia.
3. **Ocena zachowania ucznia w kl. I – III jest oceną opisową, zaś w kl. IV – VIII ustala się kryteria dotyczące wystawiania ocen z zachowania.**

§ 48

1. Ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny zachowania:
 - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole;
 - b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska (**ma co najmniej 10 uwag pozytywnych w półroczu**);
 - c) jest sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków, np. dyżurnego;
 - d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się, a nieobecności są usprawiedliwione terminowo (0 godzin nieusprawiedliwionych);
 - e) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - f) szanuje mienie szkolne, własne, społeczne i mienie kolegów;
 - g) jest koleżeński i uczynny;
 - h) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób;
 - i) zachowuje schludny, niewyzywający wygląd, odpowiedni do miejsca i czasu oraz stosowny do sytuacji;
 - j) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
 - k) godnie reprezentuje szkołę;
 - l) wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą, okazuje szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom i innym osobom;
 - m) nie posiada uwag świadczących o niewłaściwym zachowaniu typu: kradzież, przemoc, niszczenie mienia, używki, **wulgaryzmy** (dopuszcza się w półroczu 1 uwagę negatywną, która nie dotyczy wymienionych zachowań);
 - n) dba o dobre imię szkoły.
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole;
 - b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły (**ma co najmniej 8 uwag pozytywnych w półroczu**);
 - c) jest sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków;
 - d) systematycznie uczęszcza i nie spóźnia się do szkoły, a nieobecności są usprawiedliwiane terminowo (dopuszcza się do 7 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu jednego dnia w półroczu);
 - e) szanuje mienie szkolne, własne, społeczne i kolegów;
 - f) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - g) zachowuje schludny, niewyzywający wygląd odpowiedni do miejsca, czasu i okoliczności;
 - h) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
 - i) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - j) odnosi się z szacunkiem do wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;

- k) ma co najwyżej 2 uwagi w półroczu świadczące o negatywnym zachowaniu, **które nie dotyczą zachowań wymienionych w pkt 1 lit. m;**
- l) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- m) **właściwie zachowuje się w drodze do i ze szkoły (autobus szkolny), na wycieczkach, imprezach szkolnych itp.**
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków rozwojowych;
 - b) zachowuje ubiór stosowny do czasu, miejsca i okoliczności;
 - c) nie spóźnia się na zajęcia, a nieobecności są usprawiedliwiane terminowo, (dopuszcza się do 7 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu jednego dnia w półroczu);
 - d) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego, własności swojej i cudzej;
 - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - f) nie zawsze pamięta o potrzebie dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - g) kulturalnie zwraca się wobec dorosłych i kolegów w szkole i poza nią;
 - h) nie prowokuje konfliktów, bójek, nie zachowuje się agresywnie;
 - i) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - j) posiada nieliczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania (3-4 uwagi w półroczu);
- k) **wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;**
- l) **zazwyczaj właściwie zachowuje się w drodze do i ze szkoły (autobus szkolny), na wycieczkach, imprezach szkolnych itp.**
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) zwykle wywiązuje się ze swoich obowiązków i przestrzega regulaminów określających zasady zachowania ucznia, czasem spóźnia się na zajęcia i/lub posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione (do **21 godzin** nieusprawiedliwionych w półroczu);
 - b) nie zawsze angażuje się w życie klasy i szkoły;
 - c) nie pracuje nad efektywnym wykorzystaniem swoich możliwości i rozwijaniem swoich uzdolnień;
 - d) nie szanuje mienia szkolnego lub mienia kolegów, ale są to sytuacje incydentalne;
 - e) swoim zachowaniem nie odbiega zwykle od powszechnie przyjętych norm zachowania i postępowania uczniów;
 - f) jego kultura osobista raczej nie budzi poważnych zastrzeżeń, potrafi przyznać się do swojego błędu i przeprosić osobę przez niego poszkodowaną;
 - g) zdarza mu się źle zachowywać lub prowokować innych do złych zachowań;
 - h) sporadycznie zdarza się, że nie okazuje szacunku innym osobom, np. nie wykonuje polecenia nauczyciela lub jest niegrzeczny, arogancki w stosunku do innych;
 - i) ma dość liczne uwagi negatywne o zachowaniu (do **7 uwag** w półroczu);
 - j) **w przypadku gdy uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej i wykazuje szczególne zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska (w półroczu co najmniej 15 uwag pozytywnych dotyczących działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska) może uzyskać ocenę dobrą.**
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- b) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dezorganizuje pracę na lekcji, nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - d) jego dbałość o honor i tradycje szkoły budzi zastrzeżenia;
 - e) często spóźnia się na lekcje i ma znaczną ilość godzin nieusprawiedliwionych (powyżej **21** godzin w półroczu) ;
 - f) zdarza się, że swoim zachowaniem i postawą zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych osób;
 - g) ubiera się niestosownie do miejsca i okoliczności;
 - h) nie okazuje szacunku innym osobom, a jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia;
 - i) rzadko używa form grzecznościowych, bywa arogancki i niegrzeczny, zdarza się, że kłamie, często nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
 - j) daje zły przykład innym, zdarza się, że prowokuje konflikty i bójki;
 - k) ma liczne uwagi o łamaniu zasad zachowania ucznia (do 15 uwag w półroczu);
 - l) niewłaściwie zachowuje się w drodze do i ze szkoły (autobus szkolny), na wycieczkach, imprezach szkolnych itp.**
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) bardzo często łamie prawa innych uczniów i nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, np. niszczy cudze mienie, działa na szkodę innych osób;
 - c) jego zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych osób;
 - d) kultura osobista budzi bardzo poważne zastrzeżenia, jest agresywny, bardzo często przejawia postawę arogancką wobec nauczycieli i pracowników szkoły, lekceważy prośby i polecenia nauczycieli i innych pracowników;
 - e) nie przestrzega regulaminów i nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, posiada liczne dni nieusprawiedliwione;
 - f) swoim zachowaniem i postępowaniem deprawuje innych, poważnie dezorganizuje proces dydaktyczny i wychowawczy w klasie i w szkole;
 - g) wystawia bardzo złe świadectwo swojej szkole, działa na niekorzyść zespołu klasowego, nie dba o tradycje i honor szkoły;
 - h) ma bardzo dużo uwag negatywnych o łamaniu zasad zachowania (powyżej 15 uwag w półroczu);
 - i) bardzo często niewłaściwie zachowuje się w drodze i ze szkoły (autobus szkolny), na wycieczkach, imprezach szkolnych itp.**
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, przestrzegając kryteriów na poszczególne oceny, szczególnie dotyczących godzin nieusprawiedliwionych oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia i innych osób. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
3. Poprawę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określają procedury poprawy ocen i odbywa się ona poprzez złożenie pisemnej prośby ucznia lub jego rodzica skierowanej do wychowawcy klasy w terminie nie krótszym niż jeden miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wychowawca, w porozumieniu z zespołem wychowawczym,

przygotowuje „Kontrakt dla ucznia” i w przypadku poprawy zachowania ucznia, może zmienić ocenę na wyższą.

4. **Nagana dyrektora szkoły powoduje obniżenie oceny półrocznej lub rocznej o dwa stopnie, zaś pisemne upomnienie wychowawcy klasy o jeden stopień.**
5. **Pochwała dyrektora szkoły powoduje podwyższenie oceny półrocznej lub rocznej o dwa stopnie, zaś pisemna pochwała wychowawcy klasy o jeden stopień.**

§ 49

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace klasowe;
 - 3) prace domowe krótkoterminowe;
 - 4) prace domowe długoterminowe;
 - 5) testy;
 - 6) sprawdziany, kartkówki;
 - 7) prace na lekcji;
 - 8) wytwory prac uczniowskich.

§ 50

1. Oceny bieżące, również w klasach I-III, są ocenami stopniowymi w skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się również stosowanie znaków " + " i " - " oraz innych oznaczeń w dzienniku, dopuszczonych do stosowania przez dyrektora.
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.

Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej i rocznej:

 - 1) 30% - 49% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena dopuszczająca;
 - 2) 50% - 74% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena dostateczna;
 - 3) 75% - 89% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena dobra;
 - 4) 90% - 94% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena bardzo dobra;
 - 5) 95% - 100% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena celująca.
4. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice są informowani na zebraniu rodziców na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać w trybie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

§ 51

1. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 52

2. Częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są uzależnione od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki.

§ 53

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy pisemnym sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
 - 1) Kartkówka z ostatniej lekcji – bez zapowiedzi;
 - 2) Kartkówka z trzech ostatnich lekcji – bez zapowiedzi;
 - 3) Kartkówka z więcej niż 3 tematów lekcji – z zapowiedzią z lekcji na lekcję
 - 4) z działu materiału – zapowiedziana na co najmniej tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe:
 - 1) najwyżej 3 sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie;
 - 2) za zgodą uczniów można przeprowadzić czwarty sprawdzian w ciągu tygodnia lub drugi w ciągu dnia.
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) kartkówki – nie dłużej niż 1 tydzień;
 - 2) sprawdziany – nie dłużej niż 1 tydzień;
 - 3) wypracowania, prace klasowe – nie dłużej niż 3 tygodnie.
4. W przypadku:
 - 1) jedno- lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
6. Uczniowie mają dostęp do swoich sprawdzonych prac pisemnych w trakcie ich omawiania, a zainteresowanym rodzicom udostępnia się kopię sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ich dziecka. Prace przekazuje się bezpośrednio rodzicowi lub za pośrednictwem ucznia.

§ 54

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia

- na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 7. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 8. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

§ 55

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na pisemny wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych, techniki/zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X
ODDZIAŁ/ZESPÓŁ PRZEDSZKOLNY

§ 56

Cele i zadania oddziału/zespołu przedszkolnego

1. Oddział/zespół przedszkolny pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą, zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Oddział/zespół przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej, koncentrując się na wspomaganiu i wspieraniu całościowego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w I etapie kształcenia.

§ 57

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale/zespole przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale/zespole przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale/zespole przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
4. Dzieci mogą korzystać z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
5. W trakcie zajęć poza terenem szkoły, w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru), opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale/zespole przedszkolnym.

§ 58

Organy oddziału/zespołu przedszkolnego

1. Organami oddziałów przedszkolnych są wskazane w § 4 ust. 1 statutu za wyjątkiem Samorządu Uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziału/zespołu przedszkolnego mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy.
3. Przedstawiciel Rady Oddziałowej, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład Rady Rodziców.

§ 59

Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. W szkole może być więcej niż jeden oddział/zespół przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.

4. Dziecku, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
5. Rekrutację do oddziału/zespołu przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 60

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo.
3. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

§ 61

1. Dziecko do oddziału/zespołu przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice.
2. Dzieci dojeżdżające autobusem w miejscu zamieszkania przyprowadzają i odbierają rodzice.
3. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
4. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału/zespołu przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 62

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale/zespole przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość oraz wyniki pracy wychowawczej i dydaktycznej;
 - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków podczas zajęć;
 - 3) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
 - 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego;
 - 5) współpracę z pedagogiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu monitorowanie rozwoju dziecka;
 - 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków, dostosowując metody i formy pracy do jego możliwości.
2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci sześciolatków do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), wstępną do końca listopada, a końcową do końca kwietnia i przekazuje rodzicom.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców ze statutem.
4. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 63

1. W oddziale/zespole przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału/zespołu przedszkolnego:
 - 1) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale/zespole przedszkolnym;
 - 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 5) zachęca rodziców do współdecydowania, np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

§ 64

Prawa i obowiązki rodziców oddziału przedszkolnego

1. Rodzic zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału/zespołu przedszkolnego;
 - 2) współdziałania z wychowawcą oddziału/zespołu przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem oddziału/zespołu przedszkolnego;
 - 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka o ustalonej porze z oddziału/zespołu przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
 - 4) informowania o nieobecności dziecka – zgodnie z przyjętymi zasadami;
 - 5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
2. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale/zespole przedszkolnym;
 - 2) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 ustawy;
 - 3) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka – jego zachowania i rozwoju oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XI

KLASY GIMNAZJALNE

Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne

§ 65

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
 - 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;

- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.
2. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
- 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - 3) realizację programów autorskich;
 - 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
 - 6) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze, kładąc nacisk by uczeń:
- 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
 - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
 - 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
 - 4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
 - 5) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
 - 6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
 - 7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych;
 - 8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie wszelkich niezbędnych informacji.

Organy właściwe dla klas gimnazjalnych

§ 66

1. Organami klas gimnazjalnych są wskazane w § 4 ust. 1 statutu.
2. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy.
3. Przedstawiciel Rad Oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład Rady Rodziców.
4. Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych ma również zastosowanie § 9 statutu.
5. Przedstawiciel samorządów klasowych klas gimnazjalnych wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego.

Organizacja klas gimnazjalnych

§ 67

1. Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w szkole jest oddział.

2. Rodzice ucznia mają prawo wnioskowania do dyrektora o przeniesienie swojego dziecka do oddziału równoległego.

§ 68

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 69

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

§ 70

1. Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale VIII statutu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne zostało określone w rozdziale IX z zastrzeżeniem zmiany § 49 ust. 3 pkt. 1-5, które otrzymują brzmienie:
 - 1) 33% - 49% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena dopuszczająca;
 - 2) 50% - 74% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena dostateczna;
 - 3) 75% - 89% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena dobra;
 - 4) 90% - 97% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena bardzo dobra;
 - 5) 98% - 100% wymagań podstawowych i ponadpodstawowych – ocena celująca.

Nauczyciele i inni pracownicy w klasach gimnazjalnych

§ 71

1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi zapisy rozdziału 7 stosuje się odpowiednio.

**ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 72

1. Szkoła posiada poczet flagowy lub sztandarowy, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
2. Poczet flagowy lub sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i w nauce. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.
3. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

§ 73

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Odpłatność za wynajem pomieszczeń szkolnych ustala Dyrektor Szkoły.

§ 74

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany, zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który jest udostępniany się zgodnie z ust. 2.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 75

Statut Szkoły Podstawowej w Radziłowie wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Nowelizacja Statutu uchwalonego 30 listopada 2017 r. nastąpiła uchwałą nr 13/2018/2019 Rady Pedagogicznej SP w Radziłowie dnia 27 listopada 2018 r.